



# Handbuch für das Portal **Ganzttag in Düsseldorf** Amt für Schule und Bildung

für  
**Institutionen / Vereine**

**ab Schuljahr 2023/24**

Für folgende Verfahren:

- Verwaltung der Stammdaten
- Platzierung von Angeboten
- Vertrags- und Projektkoordination
- Abwicklung und Abrechnung von Projekten



# Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
Einleitung .....	3
Unterstützung .....	4
Ablauf und Aufgaben im Überblick .....	5
1. Das Portal .....	6
2. Die Registrierung für Institutionen / Vereine .....	7
3. Die Profildseite für Institutionen / Vereine .....	8
3.1 Das Führungszeugnis für Fachkräfte .....	11
4. Das Angebot.....	12
4.1 Erstellen eines Angebots für Kunst und Kultur, Medien, Mint und sonstige Angebote ....	13
4.2 Erstellen eines Angebots für Sport, Spiel und Bewegung.....	15
4.3 Bearbeitung eines Angebots.....	17
4.4 Veröffentlichung eines Angebots.....	18
5. Das Projekt.....	20
5.1 Projekte verhandeln und Verträge abschließen .....	21
5.2 Projekte verwalten .....	24
5.3 Projekte abrechnen.....	26
5.4 Ein Projekt vorzeitig beenden.....	28
5.5 Ein Projekt ändern.....	29
6. Auswertung .....	30
7. Düsseldorfer Schulen (Primarstufe) im Offenen Ganzttag.....	32
8. Schulkalender NRW 2023/24 .....	33
9. Infos und Tipps zum Offenen Ganzttag .....	34



## Einleitung

Das Portal „Ganztag in Düsseldorf“ ermöglicht die zeitsparende Eingabe und Pflege von Stammdaten und Projekten für außerunterrichtliche Angebote im Offenen Ganztag.

Anbieter\*innen und Schulen bietet sich hier die Plattform für eine zentrale Projektkoordination, die in Zusammenarbeit mit dem Amt für Schule und Bildung und dem Stadtsporthbund Düsseldorf e.V. die Kommunikations- und Genehmigungsprozesse vom Vertrag bis hin zur Abrechnung digital steuert. Dabei handelt es sich um folgende Verfahren:

- Institutionen und Einzelanbieter\*innen stellen Angebote für die städtischen Düsseldorfer Schulen im Primarbereich zur Verfügung und schließen Verträge über die Durchführung von Projekten.
- Grund- und Förderschulen wählen Projekte für ihre Schüler\*innen in Abstimmung mit den Anbieter\*innen aus und verwalten ihr Budget übersichtlich und tagesaktuell.
- Das Amt für Schule und Bildung (Amt 40) / der Stadtsporthbund Düsseldorf e.V. (SSB) verwaltet zentral die Stammdaten mit erforderlichen Nachweisen und das Vertragswesen sowie alle Genehmigungsprozesse und das Abrechnungswesen.

Das Portal „Ganztag in Düsseldorf“ löst das bisherige Verfahren zum Schuljahr 2023/24 ab.

## Unterstützung

### Haben Sie Fragen, Anregungen oder benötigen Sie Unterstützung?

Die Anwendung wurde entwickelt zur papierlosen und schnelleren Prozessabwicklung. Obwohl digital, speist sich das Portal über die Eingaben der einzelnen Anwender\*innen und in jeder Prozessphase.

Sicher kann in diesem System so einfach nicht jeder konkrete und höchst individuelle Einzelfall abgebildet werden.

Daher ist – wie auch die lebendigen Inhalte des Portals – das System ausgelegt auf Wachstum und Verbesserung. Und diese Entwicklung lebt vor allem durch die Kommunikation und den am Ende immer noch persönlichen Austausch der beteiligten Protagonisten.

Teilen Sie dem Entwicklerteam Ihre Erfahrungen mit und kontaktieren Sie Ihre Ansprechpartner\*innen, wenn es an der einen oder anderen Stelle nicht sofort klappt.

### Bei inhaltlichen Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechpartner\*innen:

Im Sachgebiet 40/31 - Ganztage und kulturelle Bildung beim Amt für Schule und Bildung:	
Landeshauptstadt Düsseldorf Amt für Schule und Bildung 40/31 Ganztage und kulturelle Bildung Willi-Becker-Allee 10 40227 Düsseldorf <a href="http://www.duesseldorf.de">www.duesseldorf.de</a>	Heike Bartsch, Tel.: 0211 89-96317 <a href="mailto:Heike.Bartsch@duesseldorf.de">Heike.Bartsch@duesseldorf.de</a> Stadtbezirke 1, 5 und 6  Elena Fahl, Tel.: 0211 89-24029 <a href="mailto:Elena.Fahl@duesseldorf.de">Elena.Fahl@duesseldorf.de</a> Stadtbezirke 9 und 10  Judith Graf, Tel.: 0211 89-966570 <a href="mailto:Judith.Graf@duesseldorf.de">Judith.Graf@duesseldorf.de</a> Stadtbezirke 2 und 3  Stefanie Wagenknecht, Tel.: 0211 89-96592 <a href="mailto:Stefanie.Wagenknecht@duesseldorf.de">Stefanie.Wagenknecht@duesseldorf.de</a> Stadtbezirke 4, 7 und 8
Bei der Koordinierungsstelle Ganztage & Sport beim Stadtsportbund Düsseldorf e.V.:	
Stadtsportbund Düsseldorf e.V. Koordinierungsstelle Ganztage & Sport Arena-Straße 1 40474 Düsseldorf <a href="http://www.ssbduesseldorf.de">www.ssbduesseldorf.de</a> <a href="https://www.ssbduesseldorf.de/unsere-stadt-bewegen/sport-bildung/schule-sport">https://www.ssbduesseldorf.de/unsere-stadt-bewegen/sport-bildung/schule-sport</a>	Lana Christmann, Tel.: 0211 200544-22 <a href="mailto:ogs@ssbduesseldorf.de">ogs@ssbduesseldorf.de</a>  Marion Hellenbroich, Tel.: 0211 200544-22 <a href="mailto:ogs@ssbduesseldorf.de">ogs@ssbduesseldorf.de</a>  Alessa Schwarting, Tel.: 0211 200544-22 <a href="mailto:ogs@ssbduesseldorf.de">ogs@ssbduesseldorf.de</a>

### Bei technischen Fragen zur Anwendung kontaktieren Sie:

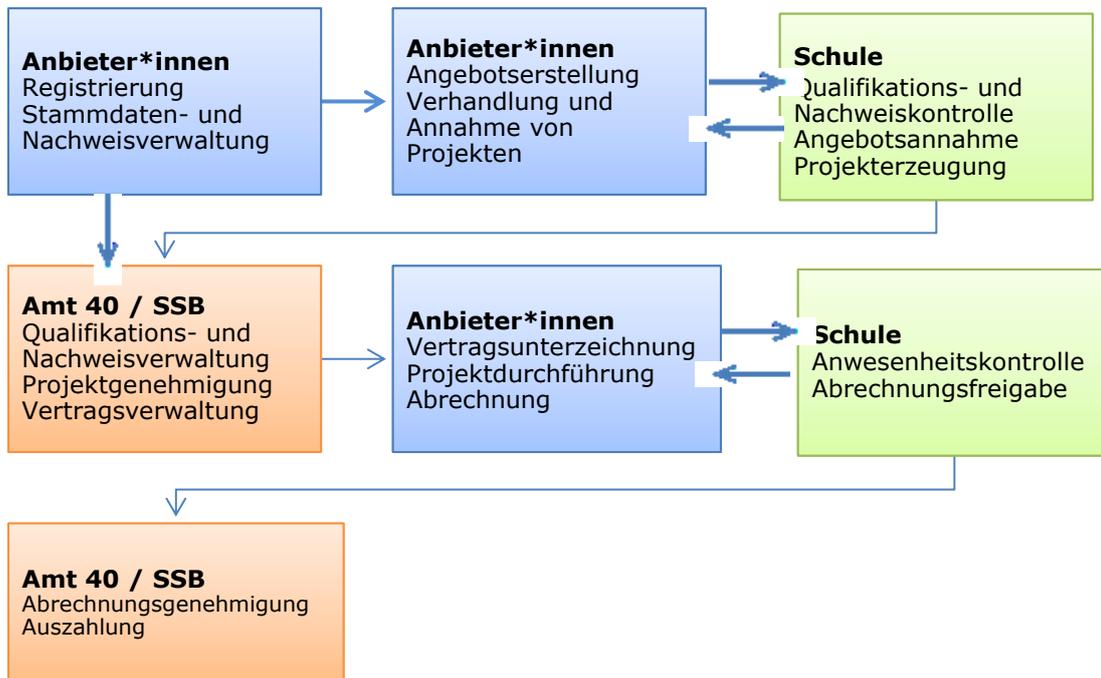
Judith Graf, Tel.: 89-96570 / [gt-orga@duesseldorf.de](mailto:gt-orga@duesseldorf.de)

### Für Kommentare und / oder Anregungen schreiben Sie an:

[gt-orga@duesseldorf.de](mailto:gt-orga@duesseldorf.de)



## Ablauf und Aufgaben im Überblick



# 1. Das Portal

Geben Sie in Ihrem Browser die www-Adresse ein: <https://gt-orga.duesseldorf.de>



QR-Code Portal Ganztage

**TIPP**

Für die schnelle Übertragung und eine sichere Anwendung aktualisieren Sie vor dem Start Ihren Browser.



## Ganztage in Düsseldorf

Herzlich Willkommen auf dem Portal „Ganztage in Düsseldorf“ der Landeshauptstadt Düsseldorf. Nach Ihrer Registrierung haben Sie die Möglichkeit Ihre Angebote zu platzieren und Projekte bis hin zur Abrechnung digital zu verwalten.

Mit Ihrer Registrierung stimmen Sie den Datenschutzbedingungen zu.

**Der Ablauf in Kurzform:**

- Sie registrieren sich erstmalig unter dem Button „Registrierung“ und geben dazu ein selbstgewähltes Kennwort ein.
- Sie erhalten zu Ihrer angegebenen Emailadresse eine Nutzer-ID.
- Mit der Nutzer-ID und Ihrem Kennwort können Sie sich nun anmelden und Ihre Qualifikation und Ihr Angebot eingeben. Zudem können Sie Schulen auswählen, an denen Sie ein Angebot durchführen möchten.
- Die Schulen sehen Ihr Angebot und werden sich mit Ihnen digital in Verbindung setzen. Dazu erhalten Sie jeweils eine E-Mailbenachrichtigung.
- Sofern Sie sich mit einer Schule verständigen, wird das Amt für Schule und Bildung bzw. der Stadtsporthund Düsseldorf e.V. über Ihr Projekt informiert, prüft die Inhalte des Projektes und gibt das Projekt frei. Nach erfolgter Freigabe können Sie einen Vertrag erstellen.
- Die geleisteten Bildungsstunden rechnen Sie wie gewohnt monatlich, aber nun über das Portal direkt in Ihrer Anwendung ab.

Amt für Schule und Bildung <https://www.duesseldorf.de/schulen.html>

Klicken Sie nun auf den Button „Registrierung“, dann auf „Info“:



### Registrierung

Hier können Sie sich als Honorarkraft/ Institution registrieren. Bitte wählen Sie den entsprechenden Reiter Honorarkraft oder Institution aus und geben Sie Ihre Daten ein.

Nutzen Sie ein persönliches Kennwort, das folgende Bedingungen erfüllt:

Das Kennwort muss mindestens aus 12 Zeichen mit einem Klein- und einem Großbuchstaben, mindestens einer Ziffer (0-9) und mindestens einem der folgenden Zeichen bestehen: @, \$, !, %, \*, #, ?, &

Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrer Nutzer-ID und Ihrem bereits durch Sie festgelegten Kennwort.

Die Anmeldung erfolgt unter dem Reiter „Anmeldung“.

**Hinweis:**

Jede E-Mail-Adresse kann nur einmal registriert werden.  
Die Nutzung mehrerer Profile mit einer E-Mail-Adresse ist nicht möglich.

## 2. Die Registrierung für Institutionen / Vereine

Nach Auswahl zur Registrierung als Institution füllen Sie das Stammdatenblatt Ihres Unternehmens aus. In der Auswahl wählen Sie die Art der Institution.  
Als „vertreten durch“ gilt die rechtlich zeichnungs befugte Person der Institution.

The screenshot shows a registration form with the following fields:
 

- Institutionsart\***: dropdown menu with 'auswählen' selected.
- Institutionsname\***: text input field.
- Vertreten durch\***: dropdown menu with 'auswählen', 'Verein', 'Firma', and 'Städtische Institution' options.
- Name\***, **Vorname\***, **Straße\***, **Haus Nr.\***, **PLZ\***, **Ort\***, **IBAN\***, **BIC**, **Steuernummer\***, **Finanzamt\*** (dropdown): various text input fields.

Im nächsten Schritt legen Sie fest, wer Ihre Angebote und Projekte koordiniert.

The 'Koordination' section includes:
 

- Fields for **Anrede\***, **Name\***, **Vorname\***, **Telefon\*\***, and **E-Mail\***.
- A green callout bubble: **TIPP** Mit einem Klick in das Feld „Kennwort“, dann „Auge“ sehen Sie Ihr Kennwort.
- Fields for **Kennwort\*** and **Kennwort wiederholen\*** with a visibility icon.
- A checkbox:  Ich habe die Hinweise zum Datenschutz (siehe unten) gelesen und zur Kenntnis genommen.
- A blue **Senden** button.

Das Kennwort muss mindestens aus 12 Zeichen mit einem Klein- und einem Großbuchstaben, mindestens einer Ziffer und mindestens einem der folgenden Zeichen bestehen: @, \$, !, %, \*, #, ?, &.

**Hinweis:**  
Das Speichern / Senden Ihrer Angaben ist nur möglich, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail und den Zugang zu Ihrem Profil.

The confirmation page features:
 

- A green banner with the text: **Sie haben sich erfolgreich registriert!** Weitere Informationen erhalten Sie per E-Mail. Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte auch ihren Spam-Ordner!
- A blue link: [Zur Anmeldung](#)
- A confirmation message on the right: 'Sehr geehrte Frau von Stammheim, Ihre Registrierung war erfolgreich. Ihre Nutzer-ID lautet: spg2130. Mit dieser Nutzer-ID und dem von Ihnen festgelegten Kennwort können Sie sich nun anmelden. Mit dem folgenden Link können Sie direkt zum Portal [Ganztag in Düsseldorf](#) gelangen. Bitte antworten Sie nicht auf diese Mail. Sollten Sie technische Schwierigkeiten haben, wenden Sie sich bitte an ganztag@dussheld.de. Mit freundlichen Grüßen, Im Auftrag Landeshauptstadt Düsseldorf, Der Oberbürgermeister, Amt für Schule und Bildung.'

### 3. Die Profilseite für Institutionen / Vereine

Mit Ihrer Anmeldung erreichen Sie Ihre persönliche Startseite.



Von hier aus steuern Sie das komplette Procedere zur Umsetzung und Abrechnung Ihres Angebots.



Mit Ihrer Registrierung haben Sie bereits Ihre Stammdaten hinterlegt.

Zur Komplettierung Ihres Profils laden Sie nun Ihre Qualifikationen und Pflichtnachweise hoch (Reiter Qualifikationen).

Im nächsten Schritt erstellen Sie Ihr(e) Angebot(e) mit einer aussagefähigen Kurzbeschreibung sowie Angaben zu Honorar, Kosten und Terminen (Reiter Angebote). Danach haben Sie die Möglichkeit Ihr Angebot bei einer oder mehreren Schulen einzureichen. Bei Interesse an Ihrem Angebot wird sich die Schule mit Ihnen per Nachricht in Ihrer Anwendung oder telefonisch in Verbindung setzen.

Sobald der Vertragsabschluss für ein Projekt (Reiter Projekte) erfolgt ist, haben Sie Ihre Einsätze für die jeweils kommende Woche über den folgenden Stundenplan im Überblick.

#### Stundenplan für die nächsten sieben Tage

Nr.	Tag	Datum	Uhrzeit	Projekt	Schule	Aktion
-----	-----	-------	---------	---------	--------	--------

Zur Komplettierung Ihres Anbieterprofils erfassen Sie nun die Fachkräfte, die für Ihre Institution an der Schule Angebote durchführen werden.  
Wählen Sie unter dem Reiter „Fachkräfte“ den Button „Einfügen“.  
Zum Speichern der Eingabe klicken Sie „Fachkraft einfügen“.

Nach Eingabe der Stammdaten Ihrer mitarbeitenden Fachkräfte sehen Sie diese im Überblick, indem Sie „Zeigen“ wählen.

Anrede	Titel	Name	Vorname	Telefon	Handy	Email	Aktiv	Aktion
Herr		Teller	S.Tory		0176-5897	storyteller@web.de	ja	<input type="checkbox"/>
Frau		Fantasia	Finja	+492111212		FiFa@web.de	ja	<input type="checkbox"/>

Im nächsten Schritt hinterlegen Sie Zeugnisse, Diplome und alle Dokumente, mit denen die Fachkraft ihre Qualifikation für Ihre Angebote nachweisen kann.

Wählen Sie dazu die Fachkraft aus und setzen Sie ein „Häkchen“. In der Leiste erscheint der Name der gewünschten Person.

Anrede	Titel	Name	Vorname	Telefon	Handy	Email	Aktiv	Aktion
Herr		Teller	S.Tory		0176-5897	storyteller@web.de	ja	<input checked="" type="checkbox"/>
Frau		Fantasia	Finja	+492111212		FiFa@web.de	ja	<input type="checkbox"/>

Nun laden Sie hier die entsprechenden Dokumente hoch.

**Qualifikationsnachweise**  
pdf-, jpg- oder png-Dateien

**Hinweis:**  
Die Qualifikation der im „Düsseldorfer Modell“ gelisteten Anbieter\*innen ist verifiziert und muss hier nicht hinterlegt werden.  
Weitere Info dazu im Kapitel 9.

Hier laden Sie die Pflichtnachweise Ihrer Fachkraft hoch.

**Pflichtnachweise**  
pdf-, jpg- oder png-Dateien bis 5 MB hochladbar

**Hinweis:**  
Gründe für die Nachweispflichten – Merkblätter dazu unter: [Hilfe](#)

1. Der Qualifizierungsgrad begründet die Höhe des Honorars. Siehe dazu das Merkblatt „Honorarordnung“.
2. Eine Pflicht zum Nachweis des Masernschutzes besteht für alle an Schule tätigen Personen, die nach dem 01.01.1971 geboren sind.
3. Speziell für Sportangebote sind Ersthelferqualifikationen unabdingbar.



## 3.1 Das Führungszeugnis für Fachkräfte

Liegt Ihrer Institution ein Erweitertes Führungszeugnis Ihrer Fachkraft bereits vor?

Falls ja, verwalten Sie dieses zentral in Ihrer Geschäftsstelle.

Sollte Ihre Fachkraft ein Erweitertes Führungszeugnis beantragen müssen, erstellen Sie eine Bescheinigung zur Vorlage bei der Behörde.

Ohne das Erweiterte Führungszeugnis kann die Tätigkeit nicht aufgenommen werden.

**Hinweis:**

Das Führungszeugnis muss alle 5 Jahre erneuert werden und darf nicht während der Dauer eines Projekts ablaufen.

## 4. Das Angebot

Das Kernstück der Anwendung ist Ihr Angebot. Von hier aus startet der Dialog mit den Schulen und das Procedere bis zum Vertragsabschluss.

Jedes Angebot, das Sie einer oder mehreren Schulen zugänglich machen, füllt den Katalog der Möglichkeiten. Je mehr Angebote Sie einstellen, desto bereichernder gestaltet sich die Auswahl der Aktivitäten für die Schüler\*innen im Offenen Ganzttag.

Die jeweilige Schulleitung plant den Angebotskanon für die Ganzttagklassen und die additiven Gruppen in einem ausgewogenen Verhältnis von Sport, Spiel und Bewegung und Themen aus Kunst, Kultur, Medien, Mint und Musik und sonstigen Angeboten.

Ihr Angebot ist freibleibend. Es wandelt sich zu einem Projekt, sobald eine Schule den Kontakt zu Ihnen aufnimmt und Details zur Zusammenarbeit vorschlägt.

Im Rahmen des vorgegebenen Schulbudgets prüft die Schulleitung Ihr Angebot und verhandelt verbindliche Projekte mit Ihnen als Einzelanbieter\*in (Honorarkraft) und Institutionen (Jugendhilfeträger, Vereine, usw.) bis zu den Abschlussvereinbarungen.

Vertragspartner ist die Landeshauptstadt Düsseldorf, vertreten durch das Amt für Schule und Bildung (Amt 40). Für Verträge im Bereich Sport, Spiel und Bewegung zeichnet der Stadtsportbund Düsseldorf e.V. (SSB) im Namen und mit Vollmacht der Landeshauptstadt Düsseldorf – Amt für Schule und Bildung.

## 4.1 Erstellen eines Angebots

Für den Bereich **Kunst und Kultur, Medien, Mint und sonstige Angebote**

Sie haben nun die Möglichkeit Ihr/e Angebot/e zu erstellen und nach Projektart zu kategorisieren.

Füllen Sie alle Felder aus (bei Unvollständigkeit erscheint eine Fehlermeldung) und beschreiben Sie Ihr Angebot so anschaulich wie möglich.

Bestimmen Sie die Projektart und einen eindeutigen Namen für Ihr Angebot. So kann die Schule per Suchfunktion Ihr Angebot in der entsprechenden Projektart herausfiltern.

Navigation bar with tabs: Startseite, Hilfe, Kontakt, Bibi Büchlein abmelden. Secondary navigation: Stammdaten, S.Tory Teller, Fachkräfte, Angebote (highlighted), Projekte, Auswertung.

### Angebote

Suchfeld: Bezeichnung, Beschreibung oder Projektart. Buttons: Suchen, Suche löschen.

ID	Bezeichnung	Projektart	Klasse	Anzahl Kinder	Projekte pro Woche	Stundensatz á 45 Min.	Material/ Sonstiges	Aktion
----	-------------	------------	--------	---------------	--------------------	-----------------------	---------------------	--------

Buttons: Angebot erstellen Sport, Spiel und Bewegung (Betreut durch die Koordinierungsstelle Stadtsportbund), Angebot erstellen Mint, Medien, Kultur- und Förderangebote (Betreut durch das Amt für Schule und Bildung).

Form fields: Bezeichnung, Projektname, Projektart (dropdown), Beschreibung (text area). Form controls: checkboxes for 'Das Angebot eignet sich für' (GTK, OGS), 'Bitte ausfüllen. Budgetrelevante Angabe für die Schule'. Dropdown menu for 'Projektart auswählen' with options: Andere, Förderunterricht, KL-Künstlerliste, Kochen, Kunst, Literatur, MA-Mintagenten, MS-Musikschule, MT-Medientrainer, Musik, Natur, Neue Medien, Theater, Werken, Lehrer am Nachmittag, Singpause. A yellow callout box points to the description field: 'Ausführliche Beschreibung des Angebots (Inhalt, Ablauf, Lernziel, etc.)'.

Erklären Sie nun die Voraussetzungen für Ihr Angebot und legen Sie die Terminart fest.

**TIPP**

Wählen Sie einzelne Schulen, dann schlagen Sie in Ihrem Angebot konkrete Termine vor. Wählen Sie mehrere Schulen aus, klicken Sie in Ihrem Angebot auf „nach Vereinbarung“ zur Abstimmung Ihres verfügbaren Stundenplans.

Voraussetzungen

Klasse

Max. Kinderanzahl

Terminart

Projekte pro Woche

Termine	Tag	Wochentag	Uhrzeit	Projekteinheit
1		Mo	----	1
2				
3				
4				
5				

Stundensatz à 45 Min.

Material/Sonstiges

**Anforderungen zur Durchführung des Angebots an Räumlichkeiten (Küche, Turnhalle, Klassenraum o.ä.), Fahrtkosten, Betreuerschlüssel (unbedingt angeben und bei der Angabe Honorar berücksichtigen) und/oder weitere wichtige Informationen.**

**1 Projekteinheit = 45 Minuten**

**Hinweis:**

Berücksichtigen Sie die Höhe des Honorars, wenn Sie mehrere Fachkräfte (Trainer\*innen, Begleiter\*innen) einsetzen werden. Schlüsseln Sie den anzuwendenden Stundensatz im Feld „Voraussetzungen“ auf.

Tragen Sie den Honorarsatz Ihrer Fachkraft (à 45 Minuten = 1 Projekteinheit) entsprechend der aktuell gültigen Honorarordnung ein sowie die Materialkosten für die Anzahl der Kinder entsprechend der Projektlaufzeit (Maximal 400,- € Material pro Gruppe für ein Schuljahr).

Notieren Sie Bemerkungen dazu unbedingt im Feld „Voraussetzungen“ – auch, wenn Fahrtkosten (Bustransfer / ÖPNV) zur Durchführung des Projekts anfallen werden.

Die Höhe des Honorarsatzes wird durch die Schule und das Amt für Schule und Bildung überprüft und ggfs. angepasst.

**ACHTUNG!**

Bitte geben Sie bis zur Entscheidung über den neuen Honorarrahmen den symbolischen Wert von 1,00€ als Platzhalter im Feld „Stundensatz“ ein. Speichern Sie Ihr Angebot und warten Sie mit der Veröffentlichung bis zur Bekanntgabe der neuen Stundensätze!

Speichern Sie Ihre Eingaben.

Zur Fertigstellung und Veröffentlichung fahren Sie fort auf Seite 17 mit dem Kapitel 4.3 - Bearbeitung eines Angebots.

## 4.2 Erstellen eines Angebots

Für den Bereich **Sport, Spiel und Bewegung** betreut durch den

Sie haben nun die Möglichkeit Ihr/e Angebot/e zu erstellen und nach Projektart zu kategorisieren.

Füllen Sie alle Felder aus (bei Unvollständigkeit erscheint eine Fehlermeldung) und beschreiben Sie Ihr Angebot so anschaulich wie möglich.

Bestimmen Sie die Projektart und einen eindeutigen Namen für Ihr Angebot. So kann die Schule per Suchfunktion Ihr Angebot in der entsprechenden Projektart herausfiltern.

Erklären Sie nun die Voraussetzungen für Ihr Angebot und legen Sie die Terminart fest.

**TIPP**

Wählen Sie einzelne Schulen, dann schlagen Sie in Ihrem Angebot konkrete Termine vor. Wählen Sie mehrere Schulen aus, klicken Sie in Ihrem Angebot auf „nach Vereinbarung“ zur Abstimmung Ihres verfügbaren Stundenplans.

Voraussetzungen Beschreiben Sie hier die logistische Abwicklung Ihres Angebotes (z.B. Transferbedarf, Räumlichkeiten o.ä.)!

Klasse Z.B. 3,4

Max. Kinderanzahl 0

Terminart Ich schlage folgende Termine vor

Projekte pro Woche 1

Termine	Tag	Wochentag	Uhrzeit	Projekteinheit
1		Mo	----	1
2				
3				
4				
5				

Stundensatz à 45 Min. 0,00 €

Material/Sonstiges 0,00 €

Speichern Zurück

Anforderungen zur Durchführung des Angebotes an Räumlichkeiten (Küche, Turnhalle, Klassenraum o.ä.), Fahrtkosten, Betreuerschlüssel (unbedingt angeben und bei der Angabe Honorar berücksichtigen) und/oder weitere wichtige Informationen.

1 Projekteinheit = 45 Minuten

**Hinweis:** Berücksichtigen Sie die Höhe des Honorars, wenn Sie mehrere Fachkräfte (Trainer\*innen, Begleiter\*innen) einsetzen werden. Schlüsseln Sie den anzuwendenden Stundensatz im Feld „Voraussetzungen“ auf.

Tragen Sie Ihren Honorarsatz (à 45 Minuten = 1 Projekteinheit) entsprechend der aktuell gültigen Honorarordnung ein sowie die Materialkosten für die Anzahl der Kinder entsprechend der Projektlaufzeit (Maximal 400,-€ Material pro Gruppe für ein Schuljahr).

Notieren Sie Bemerkungen dazu unbedingt im Feld „Voraussetzungen“ – auch, wenn Fahrtkosten (Bustransfer / ÖPNV) zur Durchführung des Projekts anfallen werden.

Die Höhe des Honorarsatzes wird durch die Schule und den Stadtsportbund Düsseldorf e.V. überprüft und ggfs. angepasst.

**ACHTUNG!**

Bitte geben Sie bis zur Entscheidung über den neuen Honorarrahmen den symbolischen Wert von 1,00€ als Platzhalter im Feld „Stundensatz“ ein. Speichern Sie Ihr Angebot und warten Sie mit der Veröffentlichung bis zur Bekanntgabe der neuen Stundensätze!

Speichern Sie Ihre Eingaben.

Zur Fertigstellung und Veröffentlichung fahren Sie fort auf Seite 17 mit dem Kapitel 4.3 - Bearbeitung eines Angebots.

## 4.3 Bearbeitung eines Angebots

Institutionen / Vereine

Nach dem Speichern geben Sie Ihrem Angebot den Feinschliff, indem Sie

- es durch eine Bilddatei ergänzen (optional),
- eine Fachkraft hinzufügen und
- eine oder mehrere Schulen auswählen, die Ihr Angebot sehen sollen.

Gehen Sie dazu wieder auf den Reiter „Angebote“.

### Hinweis:

Alle **gelb hinterlegten Positionen** erfordern ab jetzt Ihre Eingabe!

### Vorschau:

Ab Version 2.0 können Angebote dupliziert werden. Bis dahin müssen gleich-/ähnlichlautende Angebote per „copy&paste“ übernommen und neu angelegt werden.

Nutzen Sie zur Bearbeitung das Icon „Bleistift“.

**Hinweis:**  
Wird Ihr Angebot mit mehreren Fachkräften (z.B. im Sport) durchgeführt, passen Sie den Honorarsatz entsprechend an! Siehe 4.1 und 4.2

Zur Veröffentlichung fahren Sie fort auf Seite 18 mit dem Kapitel 4.4 - Veröffentlichung eines Angebots.

## 4.4 Veröffentlichung eines Angebots

Institutionen / Vereine

Nach Komplettierung Ihres Angebots wählen Sie aus, welchen Schulen Sie dieses anbieten möchten. Gehen Sie dazu wieder auf den Reiter „Angebote“.

In der Liste der Schulen („Haus“) haben Sie die Möglichkeit per Klick eine oder mehrere Schulen auszuwählen, die Ihr Angebot sehen sollen.

**Angebote**

Bezeichnung, Beschreibung oder Projektart

ID	Bezeichnung	Projektart	Klasse	Anzahl Kinder	Termine pro Woche	Stundensatz à 45 Min.	Material/Sonstiges	Aktion
22	Satzbauer und Buchstabenschubs	Förderunterricht	3,4	10	n.V.	20,00 €	100,00 €	

Filtern Sie Schulen heraus, die in bestimmten Stadtteilen liegen oder suchen Sie zur Auswahl nach dem Namen oder der Straße einer Schule.

Auswahl der Schulen, an denen Sie ein Angebot durchführen möchten:

**TIPP**  
Nutzen Sie zur Sucheingabe den Button „Suche“.

Hier können Sie alle Schulen aus- und abwählen:

Auswahlmöglichkeiten

Ausgewählt	Nummer	Name	Straße	Alle Stadtteile
<input type="checkbox"/>	100572	Max-Schule	Citadellstr.	Altstadt
<input type="checkbox"/>	107086	Friedrich-von-Spee-Schule	Am Litzgraben	Angermund
<input type="checkbox"/>	100560	KGS Einsiedelstraße	Einsiedelstr.	Benrath
<input type="checkbox"/>	100547	St.-Cäcilia-Schule	Erich-Müller-Str.	Benrath

Markieren Sie Ihre Auswahl.

Nach dem Speichern ist Ihr Angebot für die ausgewählten Schulen sichtbar und kann von diesen bearbeitet werden.



So sieht Ihr Angebot (Beispiel) an der Schule aus:

### Angebot: Schreibwerkstatt

Projektart	Förderunterricht
Klasse	3,4
Max. Kinderanzahl	10
Terminart	vereinbaren
Stundensatz á 45 Min.	15,00
Material/Sonstiges	100,00

Ansicht des Angebots an der Schule

#### Beschreibung

Spannende Geschichten aus dem Leben und der Phantasie. Die Kinder lernen sich schriftlich auszudrücken - mit Aufsätzen, Geschichten und Gedichten

#### Voraussetzungen

Klassenraum





## 5. Das Projekt

Ihr Angebot wird zum Projekt.

Sobald die jeweilige Schulleitung mit Ihrem Angebot das Programm und mit dem vorhandenen Budget den Schulhaushalt plant, tritt sie mit Ihnen in den Abstimmungsdialog.

Hier wandelt sich das Angebot zum Projekt und wird fortan mit einer Projektnummer (vergibt das System) durch alle Prozesse geführt.

Die Kommunikation zur Feinabstimmung kann hierbei über Bemerkungsfelder komplett digital erfolgen.

Dennoch lassen sich Unklarheiten oder individuelle Details - wie auch im vorherigen Verfahrensablauf - immer noch gerne in der persönlichen Ansprache lösen.

## 5.1 Projekte verhandeln und Verträge abschließen

Sobald Ihr Angebot für eine Schule verfügbar ist und Interesse an einer Kooperation besteht, wandelt sich Ihr Angebot zu einem möglichen Projekt.

Nun prüfen Sie im Reiter „Projekte“ die Resonanz auf Ihr/e Angebot/e.

Rot unterlegte Positionen sind hier Projekte, die noch nicht vollständig und vertraglich vereinbart sind.

**Projekte**

Schuljahr

Resonanz der Schulen - angefragte Projekte

ID	Bezeichnung	Schuljahr	Schule	Projektart	Klasse	Anzahl Kinder	Termine pro Woche	Stundensatz á 45 Min.	Material/ Sonstiges	Aktion
54	Lesen und lesen lassen	2022-2023	Alfred-Herrhausen-Schule	Förderunterricht	3,4	10	2	20,00 €	100,00 €	
55	Lesen und lesen lassen	2022-2023	Alfred-Herrhausen-Schule	Förderunterricht	3,4	10	1	20,00 €	100,00 €	
56	Satzbauer und Buchstabenschubs	2022-2023	GGG Bingener Weg	Förderunterricht	3,4	10	1	20,00 €	100,00 €	

**TIPP**  
Behalten Sie Ihren Stundenplan im Blick. Planen Sie in der Folge Uhrzeiten / Einsatzorte gemäß Ihrer Kapazitäten und Transferzeiten. Bei Terminüberschneidungen warnt Sie das System.

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben  
• Das Projekt kann nicht angenommen werden, da es sich mit Projekt Nr. 45 überschneidet.

In der Übersicht sehen Sie, welche Schulen ein Projekt anfragen und sich mit Ihnen über die Details abstimmen möchten. Klicken Sie auf „Bleistift“.

Hier sehen Sie den Vorschlag der Schule zum Einsatz Ihres Programms.

Achten Sie bei der Prüfung auf die Felder, die die Schule inzwischen ergänzt hat:  
Anzahl Kinder / Termine / Projektdauer / Bemerkung der Schule

Wenn Ihnen alle vorgeschlagenen Konditionen zusagen, wählen Sie in Ihrem Status („Anbieter-Status“) „Annahme“.

Hiermit gelangt das Projekt zur Genehmigung an das Amt 40 / den SSB.

Haben Sie Änderungsvorschläge oder Anmerkungen, wählen Sie „In Verhandlung“ und teilen Sie diese der Schule im Bemerkungsfeld mit.


Düsseldorf  
Nähe trifft Freiheit

Startseite
Hilfe ▾
Kontakt
ogs2052 abmelden

Stammdaten ▾
Qualifikation ▾
Führungszeugnis
Angebote
Projekte
Auswertung

### Projekt Nr. 2 - Schreibwerkstatt

Budgetform 2022-2023 GTK ▾

Das Angebot eignet sich für GTK   
 und additiv ab 11 Uhr OGS

Projektart Förderunterricht

Beschreibung Spannende Geschichten aus dem Leben und der Phantasie.  
Die Kinder lernen sich schriftlich auszudrücken - mit Aufsätzen, Geschichten und Gedichten

Voraussetzungen Klassenraum

Klasse 4

Kinderanzahl <= 10 10 ▾

Terminart Nach Vereinbarung

Projekte pro Woche 1

Termine	Tag Nr.	Wochentag	Uhrzeit	Projekteinheit
	1	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Di ▾</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08:15</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1 ▾</span>
Projektdauer	Beginn		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">19.09.2022</span>	Ende <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">20.12.2022</span>
Projekteinheiten	Kalkuliert		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">14</span>	Geplant <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">12</span>
Honorar	Stundensatz á 45 Min.		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">15,00</span>	Geplantes Honorar <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">180,00 €</span>
Material/Sonstiges	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">100,00</span>			
Fahrtkosten	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0,00 €</span>	Bus <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0,00</span>	ÖPNV <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0,00</span>	

Anbieter-Status In Planung In Planung ▾

In Planung  
In Verhandlung ← Wählen Sie:  
Annahme, Weiterleiten zur Genehmigung  
Stornierung

Bemerkung des Anbieters \*\*\* 11.01.2023 - 15:16 - Peter Zerfaß - Status: In Verhandlung

Bemerkung der Schule Tolles Programm, hoffentlich passt der Termin

Meine Bemerkung hinzufügen

Speichern
Zurück

Vorschlag/Planung der Schule zum zeitlichen Einsatz.  
Kalkuliert = maximal mögliche Einheiten  
Geplant = Einheiten abzgl. Ferien/Feiertage

Wählen Sie:  
**In Verhandlung**, wenn Sie weiteren Abstimmungsbedarf mit der Schule haben und fügen Sie Ihre Bemerkung ein.  
**Annahme**, wenn Sie einverstanden sind  
**Stornierung**, wenn Sie das Projekt verwerfen möchten

Bei „Annahme“ wird das Projekt zur Genehmigung an das Amt 40 / den SSB weitergeleitet.  
Nach erfolgter Genehmigung erhalten Sie eine E-Mail mit der Aufforderung zum Vertragsdruck.



Steuern Sie in der Anwendung nun den Reiter „Projekte“ an. Hier überblicken Sie den Status Ihrer Aktivitäten. Mit dem Symbol „Drucker“ aktivieren Sie Ihren Honorarvertrag.

The screenshot shows the 'Projekte' section with a navigation bar at the top containing 'Startseite', 'Hilfe', 'Kontakt', and 'Bibi Büchlein abmelden'. Below this is a sub-navigation bar with 'Stammdaten', 'Fachkräfte', 'Angebote', 'Projekte', and 'Auswertung'. The 'Projekte' section has a dropdown for 'Schuljahr' set to '2022-2023'. A table lists project details, and a 'Drucken' button is visible below it. A yellow arrow points to the printer icon in the 'Aktion' column of the table, with a label 'Vertragsdruck'.

ID	Bezeichnung	Schuljahr	Schule	Projektart	Klasse	Anzahl Kinder	Projekte pro Woche	Stundensatz á 45 Min.	Material/ Sonstiges	Aktion
3	Schreibwerkstatt	2022-2023	Regenbogenschule	Förderunterricht	3, 4	10	1	20,00 €	100,00 €	[Icons]
5	Schreibwerkstatt	2022-2023	Regenbogenschule	Förderunterricht	4	10	1	20,00 €	100,00 €	[Icons]

Der Vertrag öffnet sich in einem neuen Tab. Mit dem Button „Drucken“ öffnet sich Ihr Druckmenü. Wollen Sie das Dokument zudem speichern (empfohlen!), wählen Sie in Ihrem Druckmenü „pdf drucken“.



Senden Sie nun ein unterschriebenes Vertragsexemplar an das Amt 40 / den SSB. Eine gegengezeichnete Kopie erhalten Sie zurück – per E-Mail oder Post.



## 5.2 Projekte verwalten

Mit dem Eingang Ihres gegengezeichneten Vertrags beim Amt 40 / dem SSB wird Ihr Projekt zum vereinbarten Termin freigeschaltet und kann starten.

Freigeschaltete Projekte sind in der Folge erkennbar an der „Grünfärbung“ innerhalb der Projektübersicht und sichtbar auf Ihrem persönlichen Stundenplan.

Die Startseite zeigt Ihnen nun Ihren Stundenplan für die nächsten 7 Tage an.

Düsseldorf  
Nähe trifft Freiheit

Startseite
Hilfe ▾
Kontakt
Bibi Büchlein abmelden

Stammdaten ▾
Fachkräfte ▾
Angebote
Projekte
Auswertung

### Stundenplan für die nächsten sieben Tage

Nr.	Tag	Datum	Uhrzeit	Projekt	Schule	Fachkraft	Aktion
56	Mo	17.04.2023	08:00	Satzbauer und Buchstabenschubser - Eller	GGs Bingener Weg	Herr Teller, , Frau Fantasia	
54	Mi	19.04.2023	08:15	Lesen und lesen lassen	Alfred-Herrhausen-Schule	Herr Teller	
54	Mi	19.04.2023	09:00	Lesen und lesen lassen	Alfred-Herrhausen-Schule	Herr Teller	

Diese Übersicht bildet nur Projekte ab, für die ein Vertrag geschlossen wurde.

Für eine detaillierte Ansicht über den Status Ihrer Projekte steuern Sie nun den Reiter „Projekte“ an.

Gruppiert nach Farben ist hier Ihr Handlungsbedarf sichtbar, mit einem Klick auf die unterschiedlichen Icons (Symbole) starten Sie Ihre Bearbeitung.

**Projekte**

Schuljahr

ID	Bezeichnung	Schuljahr	Schule	Projektart	Klasse	Anzahl Kinder	Projekte pro Woche	Stundensatz á 45 Min.	Material/Sonstiges	Aktion
6	Mathethemen leicht erklärt	2022-2023	GGs Bingener Weg	Förderunterricht	1, 2	10	3	25,00 €	150,00 €	 
8	Mathethemen leicht erklärt	2022-2023	Regenbogenschule	Förderunterricht	1, 2	10	1	25,00 €	50,00 €	 
11	Mathethemen leicht erklärt	2022-2023	St. Bruno-Schule	Förderunterricht	1, 2	10	1	25,00 €	50,00 €	
14	Mathethemen leicht erklärt	2022-2023	Alfred-Herrhausen-Schule	Förderunterricht	1, 2	10	2	25,00 €	50,00 €	  
15	Mathethemen leicht erklärt	2022-2023	Alfred-Herrhausen-Schule	Förderunterricht	1, 2	10	2	25,00 €	50,00 €	  
3	Schreibwerkstatt	2022-2023	Regenbogenschule	Förderunterricht	3, 4	10	1	20,00 €	100,00 €	  

Farblich unterscheiden sich die Projekte wie folgt:

Grün = Projekt mit Vertrag, läuft  
Optionen: Abrechnung „Brief“, Beendigung „Stoppchild“, Ansicht „Auge“

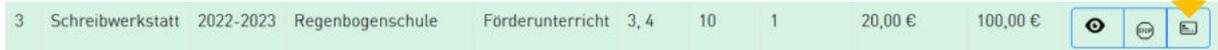
Gelb = Angenommenes Projekt, Genehmigung steht aus  
Option: Ansicht „Auge“

Rot = Projekt in Planung, erfordert Aktion  
Optionen: Annahme / Verhandlung / Stornierung „Bleistift“, Ansicht „Auge“

## 5.3 Projekte abrechnen

Sobald ein Projekt gestartet ist, kann auch abgerechnet werden.

Mit einem Klick auf das Symbol "Brief" in der Projektübersicht erreichen Sie den Abrechnungsbereich.



Hier sehen Sie nun die vertraglich vereinbarten Details zum Umfang Ihres Projekts. Durch Angabe des maximal geplanten Budgets ist es nicht möglich, über den vereinbarten Kostenrahmen (Honorar und Material) abzurechnen. Abrechenbare Monate werden angezeigt. Gemäß Ziffer 2 im Vertrag soll die Abrechnung bis zum 20. des Folgemonats eingereicht werden.

Wählen Sie [Abrechnung erstellen](#) und beginnen Sie mit den Eingaben.

**TIPP**

Rechnen Sie zeitnah nach der letzten Projekteinheit des Monats ab.

**Düsseldorf**  
Nähe trifft Freiheit

Startseite
Hilfe ▾
Kontakt
Bibi Büchlein abmelden

Stammdaten ▾
Fachkräfte ▾
Angebote
Projekte
Auswertung

### Abrechnungen

Schuljahr: 2022-2023  
 Schule Nr. / Name: 100973 / Regenbogenschule  
 Projekt Nr. / Bezeichnung: 3 / Schreibwerkstatt  
 Projektdauer: 01.02.2023-10.06.2023  
 Stundensatz: 20,00 €

Abrechnungs-ID	Rechnungsmonat	Material/Sonstiges max. 100,00 €	Stunden max. 28	Zusatzstunden max. 2	Datum-Zusatzstunden	Rechnungsbetrag	Datum	Aktion
Abrechnungsmonat: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Februar 2023 ▾</span>								
Anzahl der geleisteten Stunden (Projekteinheiten): <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0 ▾</span>								

Anzahl der Zusatzstunden	Datum
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0 ▾</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">01.02.2023 🗓</span>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0 ▾</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">01.02.2023 🗓</span>

Tragen Sie Materialkosten ein und wählen Sie eine PDF-Datei mit einer Rechnung aus, um diese hochzuladen:

Materialkosten

Rechnung (pdf, jpg, png, max. 5 MB)

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Speichern
Einreichen
Zurück

Sie können die Abrechnung nun direkt einreichen oder – zur vorherigen Ansicht und Kontrolle – zunächst speichern.

Sie finden Ihre vorbereitete Abrechnung wieder im Menü „Projekte“ und erreichen die Übersicht über „Brief“.


Düsseldorf  
Nähe trifft Freiheit

Startseite
Hilfe ▾
Kontakt
Bibi Büchlein abmelden

Stammdaten ▾
Fachkräfte ▾
Angebote
Projekte
Auswertung

### Abrechnungen

Schuljahr: 2022-2023  
 Schule Nr. / Name: 151919 / Alfred-Herrhausen-Schule  
 Projekt Nr. / Bezeichnung: 14 / Mathethemen leicht erklärt  
 Projektdauer: 01.02.2023-12.06.2023  
 Stundensatz: 25,00 €  
 Wochentage: Mo, Mo

Belegnummer  
DOGS 10 2/2023/14\*

Abrechnungs-ID	Rechnungsmonat	Material/Sonstiges max. 50,00 €	Stunden max. 33	Zusatzstunden max. 1	Datum-Zusatzstunden	Rechnungsbetrag	Datum	Aktion
10	2023 Feb	0.00 €	3	1	01.02.2023-->1;	100,00 €	13.02.2023	
26	2023 Mar	0.00 €	2	0		50,00 €	08.03.2023	
<b>Gesamt</b>		<b>0.00 €</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>150,00 €</b>		

Abrechnung erstellen
Zurück

Hier haben Sie den Überblick über bereits eingereichte Abrechnungen und solche, die zur weiteren Bearbeitung bereitliegen. Klicken Sie auf „gelber Bleistift“.

Kontrollieren Sie die Abrechnung und erledigen Sie – wenn nötig – Korrekturen. Dann reichen Sie die Abrechnung zur Kontrolle und Freigabe durch die Schule ein. Die Schule prüft Ihre Angaben, speziell die Erfüllung der geleisteten Stunden. Sollten hier Korrekturen notwendig sein, sind diese im Bemerkungsfeld der Schule aufgeführt.

Sofern es keine Beanstandungen oder Rückfragen gibt, läuft der Prozess weiter zur Genehmigung und Auszahlung durch das Amt 40 / den SSB.

\*Die Referenzbelegnummer (Verwendungszweck Ihres Zahlungseingangs) lautet – am hier gezeigten Beispiel:  
DOGS 10 2/2023/14

Sie setzt sich aus den folgenden Informationen zusammen:  
 DOGS 10(Abrechnungs-ID), 2(Abrechnungsmonat), /2023(Abrechnungsjahr), /14(Projekt Nr.)

**TIPP**  
 Kontrollieren Sie von Zeit und Zeit den Status Ihrer Abrechnungen in den einzelnen Projekten. Falls es zu Verzögerungen in der Auszahlung kommt, ist es möglich, dass Korrekturbedarf besteht.

## 5.4 Ein Projekt vorzeitig beenden

Sollten sich während der Laufzeit Ihres Projekts Änderungen ergeben (Uhrzeit / Wochentag) oder Sie möchten das Projekt vor dem Ende der vereinbarten Laufzeit beenden, gehen Sie wie folgt vor.

Steuern Sie den Reiter „Projekte“ an und klicken Sie auf „Stoppschild“.



Mit einem Klick leiten Sie Ihre Kündigung ein und tragen ein, zu welchem Datum der Vertrag beendet werden soll. Die Kündigungsfrist entnehmen Sie Ihrem Vertrag, Ziffer 5.

**Projekt Nr. 14 - Mathethemen leicht erklärt**

Budgetform: 2022-2023 OGS

Kündigung:  mit Wirkung zum: TT.mm.jjjj

Das Angebot eignet sich für:
 

- GTK
- und additiv ab 11 Uhr OGS

Projektart: Förderunterricht

Zum Speichern des Vorgangs ist es erforderlich, dass Sie im Feld „Bemerkung“ einen kurzen Begleittext hinterlegen.

Sobald die Kündigung erfolgt ist, sehen Sie den Vermerk dazu auf dem Abrechnungstatus Ihres Projekts.

**Abrechnung Nr. 26**

Schuljahr	2022-2023
Schule Nr. / Name	151919 / Alfred-Herrhausen-Schule
Projekt Nr. / Bezeichnung	14 / Mathethemen leicht erklärt
Projektdauer	01.02.2023-12.06.2023
Gekündigt mit Wirkung zum	15.03.2023
Stundensatz	25,00 €
Wochentage	

Status Kündigung

**TIPP**  
Rechnen Sie zeitnah nach der letzten Projekteinheit ab.

Hier können Sie nun auch das Projekt endabrechnen.

## 5.5 Ein Projekt ändern

Projektänderungen, die während einer Laufzeit eintreten, haben Auswirkungen auf Ihren Stundenplan und/oder auf die Transparenz und Genauigkeit Ihrer Abrechnung.

In der aktuellen Version ist eine kurzfristige Vertragsänderung noch nicht möglich!

Wenn Sie in Abstimmung mit der Schule einen Änderungswunsch an einem laufenden Projekt haben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Kündigung des betreffenden Projekts zum Termin, ab dem die Änderung eintreten soll (Kapitel 5.4 – Ein Projekt vorzeitig beenden)  
Bemerkung: Kündigung wegen geänderter Fortsetzung
- Endabrechnung des beendeten Projekts
- Erstellung eines neuen, auf die Änderungen gezielten Angebots an die Schule (Kapitel 4 ff – Ein Angebot erstellen und veröffentlichen)
- Genehmigungs- und Vertragsverfahren wie schon vorher.

**Vorschau:**

Ab Version 2.0 können Projekte während der Laufzeit geändert werden. Bis dahin müssen Projekte gekündigt und neu über den Angebotsweg erstellt werden.



## 6. Auswertung

Dieser Bereich dient dem Abruf von Übersichten und Listen Ihrer persönlichen Aktivitäten und wird Ihnen bis zum Ende des Jahres 2023 zur Verfügung gestellt.



### Auswertung

**TIPP**

Teilen Sie dem Entwicklerteam Ihre Erfahrungen und Anforderungen an eine solche Funktion mit.

Anregungen und Wünsche formulieren Sie bitte an:

[gt-orga@duesseldorf.de](mailto:gt-orga@duesseldorf.de) / Betreff: Auswertungen OGS-Portal



## 7. Düsseldorfer Schulen (Primarstufe) im Offenen Ganztag

Stadt- bezirk	Stadtteil	Name der Schule	Straße	PLZ	Ort	Telefon	E-Mail
1	Altstadt	Max-Schule	Citadellstr. 2B	40213	Düsseldorf	0211.89-92493	sekretariat.citadellstr-kg@schule.duesseldorf.de
5	Angermund	Friedrich-von-Spee-Schule	Am Litzgraben 28A	40489	Düsseldorf	0203/997725	sekretariat.amlitzgraben-GG@schule.duesseldorf.de
9	Benrath	St.-Cäcilia-Schule	Erich-Müller-Str. 31	40597	Düsseldorf	0211.89-28380	sekretariat.enichmuellerstr-kg@schule.duesseldorf.de
9	Benrath	KGS Einsiedelstraße	Einsiedelstr. 25	40597	Düsseldorf	0211.89-22648	sekretariat.einsiedelstr-kg@schule.duesseldorf.de
9	Benrath	Grundschule Schloss Benrath	Grundschule Schloss Benrath	40597	Düsseldorf	0211.89-28360	sekretariat.enichmuellerstr-gg@schule.duesseldorf.de
3	Bilk	Bonifatiuschule	Fleher Str. 70	40223	Düsseldorf	0211.89-22110	sekretariat.imdahlackerk-kg@schule.duesseldorf.de
3	Bilk	Martin-Luther-Schule	Gotenstr. 20	40225	Düsseldorf	0211.89-21729	sekretariat.gotenstr-eg@schule.duesseldorf.de
3	Bilk	Sternwortschule	Im Dahlackerk 15	40225	Düsseldorf	0211.89-22118	sekretariat.imdahlackerk-kg@schule.duesseldorf.de
3	Bilk	Rudolf-Hildebrand-Schule	Gotenstr. 20	40225	Düsseldorf	0211.89-27390	sekretariat.gotenstr-FS@schule.duesseldorf.de
1	Derendorf	KGS Essener Straße	Essener Str. 1	40476	Düsseldorf	0211.89-23807	sekretariat.essenerstr-kg@schule.duesseldorf.de
1	Derendorf	Thomas-Schule	Blumenthalstr. 11	40476	Düsseldorf	0211.89-24682	sekretariat.blumenthalstr-kg@schule.duesseldorf.de
2	Düsseltal	Paulusschule	Paulusplatz 1	40237	Düsseldorf	0211.66 76 08	sekretariat.paulusplatz-kg@schule.duesseldorf.de
2	Düsseltal	Carl-Sonnenschein-Schule	Graf-Recke-Str. 153	40237	Düsseldorf	0211.89-28340	sekretariat.grafreckestr-kg@schule.duesseldorf.de
2	Düsseltal	Brehm-Schule	Karl-Müller-Str. 25	40237	Düsseldorf	0211.89-23941	sekretariat.karlmueellerstr-eg@schule.duesseldorf.de
8	Eiler	GGG Bingerer Weg	Bingerer Weg 10	40229	Düsseldorf	0211.89 24378	sekretariat.bingererweg-gg@schule.duesseldorf.de
8	Eiler	Gumbertschule	Gumbertstr. 191	40229	Düsseldorf	0211.92 15 317	sekretariat.gumbertstr-gg@schule.duesseldorf.de
8	Eiler	GGG Deutzer Straße	Deutzer Str. 102	40229	Düsseldorf	0211.89 24793	sekretariat.deutzerstr-gg@schule.duesseldorf.de
8	Eiler	KGS Fuldaer Straße	Fuldaer Str. 33	40229	Düsseldorf	0211.92 15 314	sekretariat.fuldaerstr-kg@schule.duesseldorf.de
8	Eiler	GGG Richardstraße	Richardstr. 14	40231	Düsseldorf	0211.89 23951	sekretariat.richardstr-gg@schule.duesseldorf.de
8	Eiler	Astrid-Lindgren-Schule	Leuthenstr. 50	40231	Düsseldorf	0211.89 26620	sekretariat.leuthenstr-gg@schule.duesseldorf.de
3	Flehe	Fleher Schule	Fleher Str. 213	40223	Düsseldorf	0211.15 39 16	sekretariat.fleherstr-kg@schule.duesseldorf.de
2	Flingern-Nord	GGG Flurstraße	Flurstr. 59	40235	Düsseldorf	0211.89-24557	sekretariat.flurstr-gg@schule.duesseldorf.de
2	Flingern-Nord	Montessori-Grundschule Lindenstraße	Lindenstr. 102	40233	Düsseldorf	0211.89-25690	sekretariat.lindenstr-mg@schule.duesseldorf.de
2	Flingern-Süd	KGS Mettmanner Straße	Hubbellrather Str. 13	40233	Düsseldorf	0211.89-97971	sekretariat.mettmannerstr-kg@schule.duesseldorf.de
3	Friedrichstadt	St.-Peter-Schule	Jahnstr. 97	40215	Düsseldorf	0211.89-24741	sekretariat.jahnstr-kg@schule.duesseldorf.de
3	Friedrichstadt	Regenbogenschule	Kirchfeldstr. 80	40215	Düsseldorf	0211.89-24761	sekretariat.kirchfeldstr-gg@schule.duesseldorf.de
3	Friedrichstadt	GGG Helmholtzstraße	Helmholtzstr. 16	40215	Düsseldorf	0211.89-21780	sekretariat.helmholtzstr-gg@schule.duesseldorf.de
10	Garath	KGS Josef-Kleesattel-Straße	Josef-Kleesattel-Str. 13	40595	Düsseldorf	0211/7393600	sekretariat.josefkleesattelstr-kg@schule.duesseldorf.de
10	Garath	GGG Neustrelitzer Straße	Neustrelitzer Str. 10	40595	Düsseldorf	0211.89-26770	sekretariat.neustrelitzerstr-GG@schule.duesseldorf.de
10	Garath	GGG Adam-Stegerwald-Straße	Adam-Stegerwald-Str. 14	40595	Düsseldorf	0211.89-24800	sekretariat.adamstegerwaldstr-GG@schule.duesseldorf.de
10	Garath	Willi-Fährmann-Schule	Ricarda-Huch-Str. 1	40595	Düsseldorf	0211.89-25680	sekretariat.ricardahuchstr-GG@schule.duesseldorf.de
10	Garath	Alfred-Herrhausen-Schule	Carl-Friedrich-Goerdeler-Str. 1	40595	Düsseldorf	0211.70 27 99	sekretariat.cfgoerdelerstr-FS@schule.duesseldorf.de
10	Garath	Montessori-Grundschule Emil-Barth-Straße	Emil-Barth-Str. 45	40595	Düsseldorf	0211.89-24848	sekretariat.emilbarthstr-MG@schule.duesseldorf.de
7	Gerrresheim	KGS Unter den Eichen	Unter den Eichen 26	40625	Düsseldorf	0211.89-28292	sekretariat.unterdeneichen-kg@schule.duesseldorf.de
7	Gerrresheim	Hanna-Zürndorfer-Schule	Benderstr. 78	40625	Düsseldorf	0211.89-28320	sekretariat.benderstr-eg@schule.duesseldorf.de
7	Gerrresheim	Ferdinand-Heye-Schule	Heyestr. 91	40625	Düsseldorf	0211.89-23763	sekretariat.heyestr-gg@schule.duesseldorf.de
7	Gerrresheim	Aloys-Odenthal-Schule	Diepenstr. 24	40625	Düsseldorf	0211.89-28282	sekretariat.diepenstr-gg@schule.duesseldorf.de
7	Gerrresheim	Martin-Luther-King-Schule	Schönaustr. 25	40625	Düsseldorf	0211.89-28360	sekretariat.schoenaustr-FS@schule.duesseldorf.de
1	Golzheim	GGG Rolandstraße	Rolandstr. 40	40476	Düsseldorf	0211.89-23780	sekretariat.rolandstr-gg@schule.duesseldorf.de
7	Grafenberg	Gutenbergschule	Grafenberger Allee 384	40235	Düsseldorf	0211.89-24469	sekretariat.grafenbergerallee-gg@schule.duesseldorf.de
3	Hamm	KGS Florensstraße	Heinsenstr. 21	40221	Düsseldorf	0211.89-24395	sekretariat.florensstr-kg@schule.duesseldorf.de
9	Hassels	Hermann-Gmeiner-Schule	Schillstr. 7	40599	Düsseldorf	0211.89-26160	sekretariat.schillstr-kg@schule.duesseldorf.de
9	Hassels	GGG Am Köhnen	Am Köhnen 73	40599	Düsseldorf	0211.89-23970	gg.amkoehnen@schule.duesseldorf.de
9	Hassels	Selma Lagerlöf Schule	Schillstr. 7	40599	Düsseldorf	0211.89-25701	sekretariat.schillstr-gg@schule.duesseldorf.de
4	Heerdt	Heinrich-Heine-Schule	Heerdt Landstr. 186	40549	Düsseldorf	0211.89-26400	sekretariat.heerdtlandstr-GG@schule.duesseldorf.de
4	Heerdt	Teilstandort der Heinrich-Heine-Schule	Pestalozzistr. 30	40549	Düsseldorf	0211.89-26400	sekretariat.heerdtlandstr-GG@schule.duesseldorf.de

Stadtbezirk	Stadtteil	Name der Schule	Straße	PLZ	Ort	Telefon	E-Mail
9	Himmelgeist	GGG Steinkaul 27	Steinkaul 27	40589	Düsseldorf	0211.89-25660	sekretariat.steinkaul-gg@schule.duesseldorf.de
9	Holthausen	St. Apollinaris Schule	Iterstr. 16	40589	Düsseldorf	0211.89-24726	sekretariat.iterstr-kg@schule.duesseldorf.de
9	Holthausen	Adolf-Klarenbach-Schule	Walther-Rathenau-Str. 15	40589	Düsseldorf	0211.89-26190	sekretariat.waltherathenaustr-gg@schule.duesseldorf.de
5	Kaiserswerth	GGG Kaiserswerth	Fliednerstr. 32	40489	Düsseldorf	0211/9406953	sekretariat.fliednerstr-GG@schule.duesseldorf.de
7	Knittkuhl	GGG Knittkuhl	Am Mergelsberg 1	40629	Düsseldorf	0211.89-23680	sekretariat.ammergelsberg-gg@schule.duesseldorf.de
6	Lichtenbroich	GGG Krahenburgstraße	Krahenburgstr. 15	40472	Düsseldorf	0211.42 20 360	sekretariat.krahenburgstr-gg@schule.duesseldorf.de
8	Lierenfeld	St. Michael-Schule	Kempensweg 65	40231	Düsseldorf	0211.89-21726	sekretariat.kempensweg-kg@schule.duesseldorf.de
5	Lohausen	KGS Lohausen	Im Grund 78	40474	Düsseldorf	0211/89-92761	sekretariat.imgrund-KG@schule.duesseldorf.de
4	Lörick	GGG Lörick	Wickrather Str. 31	40547	Düsseldorf	0211/5207943	sekretariat.wickratherstr-GG@schule.duesseldorf.de
6	Mörsenbroich	St.-Franziskus-Schule	Herzenbachstr. 2	40470	Düsseldorf	0211.90 83 464	sekretariat.herzenbachstr-kg@schule.duesseldorf.de
6	Mörsenbroich	GGG Wangelstraße	Wangelstr. 40	40470	Düsseldorf	0211.89-92880	sekretariat.wangelstr-gg@schule.duesseldorf.de
6	Mörsenbroich	GGG Max-Halbe-Straße	Max-Halbe-Str. 14	40470	Düsseldorf	0211.89-23650	sekretariat.maxhalbestr-gg@schule.duesseldorf.de
4	Niederkassel	KGS Niederkassel	Niederkasseler Str. 36	40547	Düsseldorf	0211/5585933	sekretariat.niederkasselerstr-KG@schule.duesseldorf.de
3	Oberbilk	KGS Höhenstraße	Höhenstr. 5	40227	Düsseldorf	0211.89-28261	sekretariat.hoehenstr-kg@schule.duesseldorf.de
3	Oberbilk	GGG Sonnenstraße	Sonnenstr. 10	40227	Düsseldorf	0211.89-24780	sekretariat.sonnenstr-gg@schule.duesseldorf.de
3	Oberbilk	GGG Stoffeler Straße	Stoffeler Str. 11	40227	Düsseldorf	0211.89-99812	sekretariat.stoffelerstr-gg@schule.duesseldorf.de
3	Oberbilk	Jan-Wellem-Schule	Heerstr. 18	40227	Düsseldorf	0211.89-26380	sekretariat.heerstr-FS@schule.duesseldorf.de
4	Oberkassel	Friedrich-von-Bodelschwingh-Schule	Cimbernstr. 24	40545	Düsseldorf	0211/5585930	sekretariat.cimbernstr-EG@schule.duesseldorf.de
4	Oberkassel	Don-Bosco-Montessori-Schule	Sailerstr. 37	40545	Düsseldorf	0211/89-25650	sekretariat.sailerstr-MG@schule.duesseldorf.de
1	Pempelfort	St. Rochus-Schule	Blücherstr. 12	40477	Düsseldorf	0211.89-28300	sekretariat.bluecherstr-kg@schule.duesseldorf.de
1	Pempelfort	Matthias-Claudius-Schule	Bongardstr. 9/Ehrenstraße	40479	Düsseldorf	0211.89-28310	sekretariat.ehrenstr-gg@schule.duesseldorf.de
1	Pempelfort	GGG Lennestraße	Lennestr. 5	40477	Düsseldorf	0211.48 46 801	sekretariat.lennestr-gg@schule.duesseldorf.de
6	Rath	GGG Rother Kreuzweg	Rather Kreuzweg 21	40472	Düsseldorf	0211.89-92882	sekretariat.ratherkreuzweg-kg@schule.duesseldorf.de
6	Rath	Joachim-Neander-Schule	Rather Markt 2	40472	Düsseldorf	0211.96 53 337	sekretariat.rathermarkt-gg@schule.duesseldorf.de
9	Reisholz	St.-Elisabeth-Schule	Buchenstr. 16	40599	Düsseldorf	0211.74 43 19	sekretariat.buchenstr-kg@schule.duesseldorf.de
1	Stadtmitte	Paul-Klee-Schule	Gerrheimer Str. 34	40211	Düsseldorf	0211.89-23752	sekretariat.gerrheimerstr-kg@schule.duesseldorf.de
5	Stockum	Montessori-Grundschule Farnweg	Farnweg 10	40468	Düsseldorf	0211/4350990	sekretariat.farnweg-MG@schule.duesseldorf.de
5	Stockum	Beckbusch-Schule	Beckbuschstr. 2	40474	Düsseldorf	0211/89-94719	sekretariat.beckbuschstr-GG@schule.duesseldorf.de
8	Unterbach	Wichernschule	Brorsstr. 5	40627	Düsseldorf	0211.89 237 07	sekretariat.brorsstr-gg@schule.duesseldorf.de
8	Unterbach	Carl-Sonnenschein-Schule	Gerrheimer Landstr. 89	40627	Düsseldorf	0211.89 23 740	sekretariat.gerrheimerlandstr-kg@schule.duesseldorf.de
3	Unterbilk	GGG Konkordiastraße	Konkordiastr. 26	40219	Düsseldorf	0211.89-23662	sekretariat.konkordiastr-gg@schule.duesseldorf.de
3	Unterbilk	GGG Kronprinzenstraße	Kronprinzenstr. 107	40217	Düsseldorf	0211.89-24667	sekretariat.kronprinzenstr-gg@schule.duesseldorf.de
6	Unterrath	Kartause-Hain-Schule	Unterrather Str. 76	40468	Düsseldorf	0211.47 91 163	sekretariat.unterratherstr-kg@schule.duesseldorf.de
6	Unterrath	St. Bruno-Schule	An der Golzheimer Heide 120	40468	Düsseldorf	0211.89-23695	sekretariat.andergolzheimerheide-kg@schule.duesseldorf.de
6	Unterrath	GGG Unterrath	Beedstr. 31	40468	Düsseldorf	0211.47 91 162	sekretariat.beedstr-gg@schule.duesseldorf.de
6	Unterrath	Elsa-Brandström-Schule	An der Golzheimer Heide 120	40468	Düsseldorf	0211.89-23692	sekretariat.andergolzheimerheide-eg@schule.duesseldorf.de
9	Urdenbach	GGG Urdenbach	Garther Str. 16	40593	Düsseldorf	0211.89-24450	sekretariat.gartherstr-gg@schule.duesseldorf.de
9	Urdenbach	GGG Südallee	Südallee 100	40593	Düsseldorf	0211.89-28400	sekretariat.suedallee-gg@schule.duesseldorf.de
8	Vennhausen	Franz-Boehm-Schule	Kemper Weg 291	40627	Düsseldorf	0211.92 62 055	sekretariat.kemperweg-kg@schule.duesseldorf.de
8	Vennhausen	Volker Rosin Schule	Arnstadter Weg 6-16	40627	Düsseldorf	0211.89-26420	sekretariat.arnstadterweg-gg@schule.duesseldorf.de
8	Vennhausen	GGG Vennhauser Allee	Vennhauser Allee 160-162	40627	Düsseldorf	0211.89 26630	sekretariat.vennhauserallee-gg@schule.duesseldorf.de
9	Wersten	Marien-Schule	Rheinendorfer Weg 20	40591	Düsseldorf	0211.89-24360	sekretariat.rheinendorferweg-kg@schule.duesseldorf.de
9	Wersten	Christophorus-Schule	Werstener Friedhofstr. 10	40591	Düsseldorf	0211.89-26170	sekretariat.werstenerfriedhofstr-kg@schule.duesseldorf.de
9	Wersten	Henri-Dunant-Schule	Rheinendorfer Weg 20	40591	Düsseldorf	0211.89-24350	sekretariat.rheinendorferweg-gg@schule.duesseldorf.de
9	Wersten	Theodor-Heuss-Schule	Lützenkircher Str. 2	40591	Düsseldorf	0211.89-27651	sekretariat.luetzenkircherstr-gg@schule.duesseldorf.de
5	Wittlaer	Franz-Vaahsen-Schule	Grenzweg 12	40489	Düsseldorf	0211/4054204	sekretariat.grenzweg-KG@schule.duesseldorf.de



# 8. Schulkalender NRW 2023/24

## Schulkalender 2023/24 NRW

Kalenderpedia  
Informationen zum Kalender

2023					2024						
August	September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
1 Di	1 Fr	1 So	1 Mi <small>Alemellen</small>	1 Fr	1 Mo <small>Heilig</small>	1 Do	1 Fr	1 Mo <small>Ostern</small>	1 Mi <small>Tag der Arbeit</small>	1 Sa	1 Mo
2 Mi	2 Sa	2 Mo	2 Do	2 Sa	2 Di	2 Fr	2 Sa	2 Di	2 Do	2 So	2 Di
3 Do	3 So	3 Di <small>Tag der Deutschen Einheit</small>	3 Fr	3 So <small>1. Advent</small>	3 Mi	3 Sa	3 So	3 Mi	3 Fr	3 Mo	3 Mi
4 Fr	4 Mo	4 Mi	4 Sa	4 Mo	4 Do	4 So	4 Mo	4 Do	4 Sa	4 Di	4 Do
5 Sa	5 Di	5 Do	5 So	5 Di	5 Fr	5 Mo	5 Di	5 Fr	5 So	5 Mi	5 Fr
6 So	6 Mi	6 Fr	6 Mo	6 Mi	6 Sa <small>Heilige Drei Könige</small>	6 Di	6 Mi	6 Sa	6 Mo	6 Do	6 Sa
7 Mo	7 Do	7 Sa	7 Di	7 Do	7 So	7 Mi	7 Do	7 So	7 Di	7 Fr	7 So
8 Di	8 Fr	8 So	8 Mi	8 Fr	8 Mo	8 Do	8 Fr	8 Mo	8 Mi	8 Sa	8 Mo
9 Mi	9 Sa	9 Mo	9 Do	9 Sa	9 Di	9 Fr	9 Sa	9 Di	9 Do <small>Christi Himmelfahrt</small>	9 So	9 Di
10 Do	10 So	10 Di	10 Fr	10 So	10 Mi	10 Sa	10 So	10 Mi	10 Fr	10 Mo	10 Mi
11 Fr	11 Mo	11 Mi	11 Sa	11 Mo	11 Do	11 So	11 Mo	11 Do	11 Sa	11 Di	11 Do
12 Sa	12 Di	12 Do	12 So	12 Di	12 Fr	12 Mo <small>Rosenmontag</small>	12 Di	12 Fr	12 So <small>Muttertag</small>	12 Mi	12 Fr
13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mo	13 Mi	13 Sa	13 Di	13 Mi	13 Sa	13 Mo	13 Do	13 Sa
14 Mo	14 Do	14 Sa	14 Di	14 Do	14 So	14 Mi	14 Do	14 So	14 Di	14 Fr	14 So
15 Di	15 Fr	15 So	15 Mi	15 Fr	15 Mo	15 Do	15 Fr	15 Mo	15 Mi	15 Sa	15 Mo
16 Mi	16 Sa	16 Mo	16 Do	16 Sa	16 Di	16 Fr	16 Sa	16 Di	16 Do	16 So	16 Di
17 Do	17 So	17 Di	17 Fr	17 So	17 Mi	17 Sa	17 So	17 Mi	17 Fr	17 Mo	17 Mi
18 Fr	18 Mo	18 Mi	18 Sa	18 Mo	18 Do	18 So	18 Mo	18 Do	18 Sa	18 Di	18 Do
19 Sa	19 Di	19 Do	19 So	19 Di	19 Fr	19 Mo	19 Di	19 Fr	19 So <small>Pfingsten</small>	19 Mi	19 Fr
20 So	20 Mi	20 Fr	20 Mo	20 Mi	20 Sa	20 Di	20 Mi	20 Sa	20 Mo <small>Pfingstmontag</small>	20 Do	20 Sa
21 Mo	21 Do	21 Sa	21 Di	21 Do	21 So	21 Mi	21 Do	21 So	21 Di	21 Fr	21 So
22 Di	22 Fr	22 So	22 Mi	22 Fr	22 Mo	22 Do	22 Fr	22 Mo	22 Mi	22 Sa	22 Mo
23 Mi	23 Sa	23 Mo	23 Do	23 Sa	23 Di	23 Fr	23 Sa	23 Di	23 Do	23 So	23 Di
24 Do	24 So	24 Di	24 Fr	24 So <small>Heiligabend</small>	24 Mi	24 Sa	24 So	24 Mi	24 Fr	24 Mo	24 Mi
25 Fr	25 Mo	25 Mi	25 Sa	25 Mo	25 Do <small>1. Weihnachtstag</small>	25 So	25 Mo	25 Do	25 Sa	25 Di	25 Do
26 Sa	26 Di	26 Do	26 So	26 Di	26 Fr <small>2. Weihnachtstag</small>	26 Mo	26 Di	26 Fr	26 So	26 Mi	26 Fr
27 So	27 Mi	27 Fr	27 Mo	27 Mi	27 Sa	27 Di	27 Mi	27 Sa	27 Mo	27 Do	27 Sa
28 Mo	28 Do	28 Sa	28 Di	28 Do	28 So	28 Mi	28 Do	28 So	28 Di	28 Fr	28 So
29 Di	29 Fr	29 So <small>Erntedankfest</small>	29 Mi	29 Fr	29 Mo	29 Do	29 Fr	29 Mo	29 Mi	29 Sa	29 Mo
30 Mi	30 Sa	30 Mo	30 Do	30 Sa	30 Di		30 Sa	30 Di	30 Do <small>Fronleichnam</small>	30 So	30 Di
31 Do		31 Di <small>Reformationstag</small>		31 So <small>Silvester</small>	31 Mi		31 So <small>Beginn der Sommerzeit</small>		31 Fr		31 Mi

## 9. Infos und Tipps zum Offenen Ganzttag

In dieser Rubrik finden Sie nützliche Links und weiterführende Information rund um das Thema Ganzttag in Düsseldorf.

### **Amt für Schule und Bildung:**

[www.duesseldorf.de](http://www.duesseldorf.de)

<https://www.duesseldorf.de/schulen/zentrale-themen/ganztag-in-der-schule/ganztagsangebote.html>

### **Stadtsporbund Düsseldorf e.V.:**

[www.ssbduesseldorf.de](http://www.ssbduesseldorf.de)

<https://www.ssbduesseldorf.de/unsere-stadt-bewegen/sport-bildung/schule-sport>

### **Informationen zur Qualifizierung nach dem „Düsseldorfer Modell“**

Kulturamt:

<https://www.duesseldorf.de/kulturamt/kulturelle-bildung/schulen/ganztag.html>

LVR-Zentrum für Medien und Bildung:

[https://medien-und-](https://medien-und-bildung.lvr.de/de/unsere-angebote/medienzentrum-duesseldorf/medienbildung-in-der-ogs-duesseldorf/standard-seite-59.html)

[bildung.lvr.de/de/unsere-angebote/medienzentrum-duesseldorf/medienbildung-in-der-ogs-duesseldorf/standard-seite-59.html](https://medien-und-bildung.lvr.de/de/unsere-angebote/medienzentrum-duesseldorf/medienbildung-in-der-ogs-duesseldorf/standard-seite-59.html)

Unternehmenschaft Düsseldorf e.V./Stiftung Pro Ausbildung

<https://mintagenten.de/#schulen>